

## Anleitung DW-WIKI

Bei dem DW-WIKI handelt es sich um eine Art Nachschlagewerk mittels Suchfunktion – so wie Sie es vielleicht schon von Wikipedia kennen.

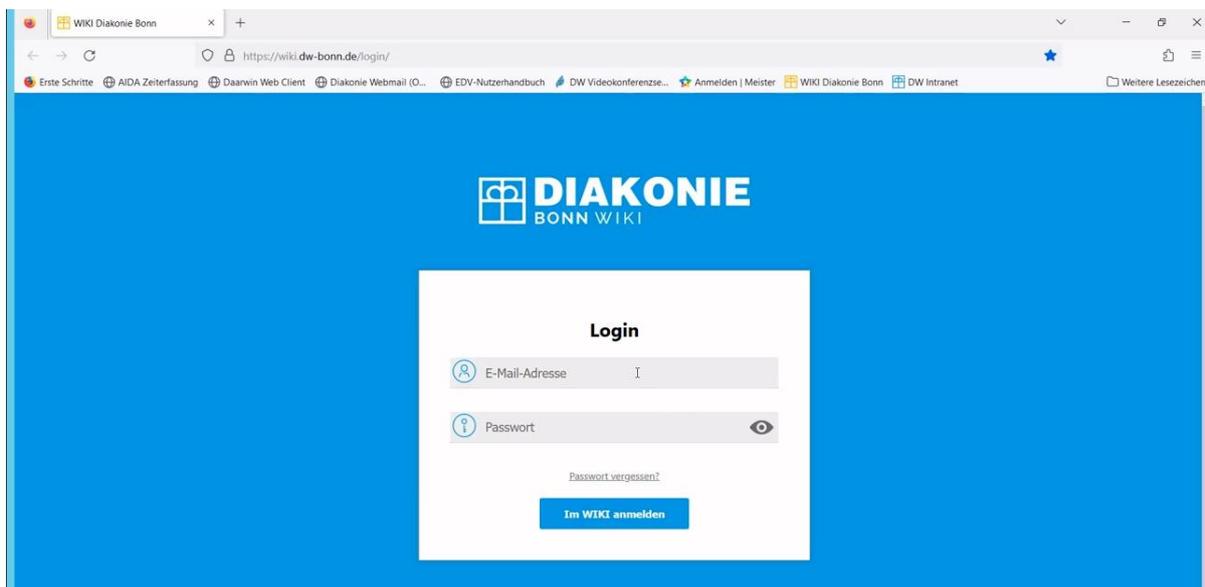
Durch das DW-WIKI werden Informationen, Dokumente und Vorlagen (z.B. Zeiterfassung, Dienstvereinbarungen) unterschiedlichster Fachbereiche für alle Mitarbeitenden zugänglich gemacht und stehen nach Anmeldung in einem geschützten Bereich zur Verfügung.



### Wie logge ich mich ein?

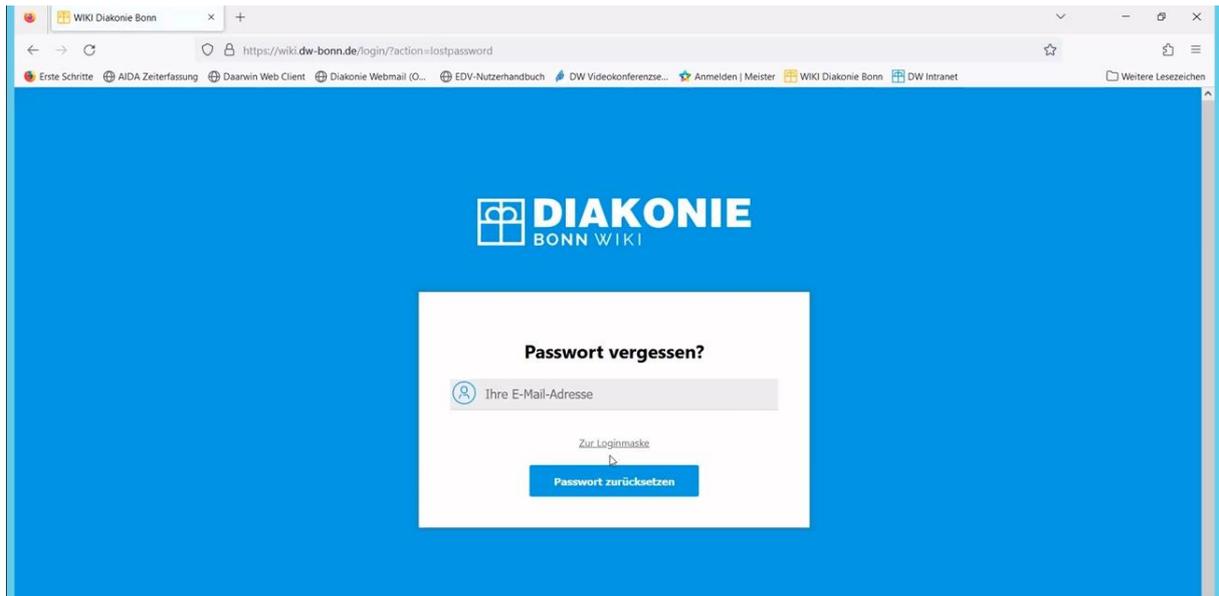
Eingabe des Links <https://wiki.dw-bonn.de/>

Nach Eingabe des Links landen Sie auf einer Login-Seite. Dort müssen Sie Ihre Zugangsdaten eingeben.



**Der Benutzername** entspricht der uns bekannten **dienstlichen Email-Adresse**. Bei der ersten Benutzung erhalten Sie das Passwort, in dem Sie die Funktion „*Passwort vergessen*“ anklicken.

**ANMERKUNG:** Wir haben Sie als Benutzer:in angelegt, sofern uns Ihre dienstliche Email-Adresse zur Verfügung gestellt wurde.



Sie geben erneut Ihre Email-Adresse ein und klicken auf „*Passwort zurücksetzen*“.

Daraufhin erhalten Sie in dem zugehörigen Email-Postfach eine E-Mail, in der Sie die Möglichkeit haben, ein Passwort festzulegen (mindestens 14 Zeichen, 1 Sonderzeichen, 1 Ziffer, Groß- & Kleinschreibung).

Ab sofort ist das das Passwort, mit dem Sie das **DW-WIKI** erreichen können

Wenn Sie Fragen haben wünschen, dann können Sie direkt auf die Kontakt-Maske gehen und können per E-Mail eine Nachricht an [kommunikation@dw-bonn.de](mailto:kommunikation@dw-bonn.de) schreiben.